

П Р И К А З

14.04.2026

№ 304

О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Юргинского городского округа в 2026 году

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 07.05.2025 №991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», приказа Министерства образования Кузбасса от 13.04.2026 №975 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Кемеровской области – Кузбассе в 2026 году», сведений, внесённых в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО), в целях мониторинга качества подготовки учащихся общеобразовательных организаций Юргинского городского округа, реализующих основные общеобразовательные программы начального, основного и среднего общего образования, в части оценки достижения планируемых предметных и метапредметных результатов, а также оценки уровня сформированности функциональной грамотности

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях (далее – ОО) Юргинского городского округа, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования, в соответствии с планом-графиком (Приложение 1), перечнем учебных предметов (Приложение 2) и расписанием ВПР в любой день недели на 2, 3, 4 уроках I или II смены с 20.04.2026 по 20.05.2026 года – в 4 - 8, 10 классах (при проведении на бумажном носителе).

2. Назначить муниципальным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в ОО Юргинского городского округа, Михайлову Г.В., зав. отделом общего образования Управления образованием.

3. Назначить школьными координаторами (по согласованию), ответственными за организацию и проведение ВПР работников ОО согласно приложению 3.

4. Утвердить план мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР в ОО Юргинского городского округа в 2026 году (Приложение 4).

5. Отделу общего образования (Михайлова Г.В.):

5.1. Довести данный приказ до сведения руководителей ОО.

5.2. Обеспечить организацию и проведение ВПР в ОО, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования на территории Юргинского городского округа в соответствии с Порядком проведения ВПР (прилагается к настоящему приказу).

5.3. Обеспечить объективность результатов ВПР на всех этапах проведения ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

5.4. Изучить инструктивные материалы по проведению ВПР (прилагаются к данному приказу).

5.5. Направить специалистов Управления образованием в ОО для осуществления контроля на всех этапах проведения ВПР согласно расписанию проведения ВПР (Приложение в формате Excel) и информации о присутствии независимых наблюдателей в ОО при проведении ВПР в 2026 году (Приложение 5).

5.6. Осуществлять контроль скачивания материалов и загрузки электронных форм сбора результатов ВПР общеобразовательными организациями в ЛК ГИС ФИС ОКО.

5.7. Организовать проверку работ учащихся ОО с признаками необъективности результатов ВПР в 2022-2025 годах независимыми экспертами в форме проверки работ муниципальными предметными комиссиями.

5.8. Обсудить итоги проведения ВПР на совещании руководителей ОО в мае-июне 2026 года.

5.9. Организовать работу «горячей линии» в период подготовки, организации и проведения ВПР в рабочие дни по тел. 4-69-58 – с 8.30 до 17.30.

6. Директору МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги» Сахаровой И.В.:

6.1. Изучить инструктивные материалы по проведению ВПР (прилагаются к данному приказу):

- для экспертов по проверке заданий ВПР;

- для независимых наблюдателей.

6.2. Направить методистов в ОО для осуществления контроля на всех этапах проведения ВПР согласно расписанию проведения ВПР (Приложение в формате Excel) и информации о присутствии независимых наблюдателей в ОО при проведении ВПР в 2026 году (Приложение 5).

6.3. Создать муниципальные предметные комиссии для проверки ВПР в ОО с признаками необъективных результатов и низких образовательных результатов ВПР в 2022 - 2025 годах.

6.4. Муниципальным предметным комиссиям проверить:

- все проверочные работы учащихся в МБОУ «Школа №9 г. Юрги» по математике и русскому языку в 6-х классах и по русскому языку в 5 классе.

6.5. Выборочно перепроверить проверочные работы учащихся:

- в МБОУ «СОШ № 1» по РУ 7, МА 7;

- в МБОУ «ООШ № 3 г. Юрги» по РУ 6;

- в МБОУ «СОШ №8 г. Юрги» по РУ 7;

- в МБОУ «СОШ №14» по РУ 6, МА 6.

6.6. Провести аналитическую работу по результатам ВПР – 2026 года.

6.7. Проанализировать эффективность реализации ФГОС по учебным предметам начального и основного общего образования в ОО на основе результатов ВПР.

6.8. Разработать адресные рекомендации по повышению качества преподавания по учебным предметам начального и основного общего образования в ОО.

6.9. Провести анализ качества преподавания учебных предметов.

6.10. Определить по итогам ВПР общеобразовательные организации, демонстрирующие низкие или необъективные результаты по нескольким предметам.

6.11. Оказать методическую помощь ОО в соответствии с выявленными затруднениями по результатам ВПР для учащихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов.

6.12. Обсудить итоги проведения ВПР на городских методических объединениях в мае – августе 2026 года.

7. Специалистам Управления образованием и методистам МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги» при осуществлении контроля заполнять **Акт независимого наблюдения за проведением ВПР в образовательной организации** (прилагается к настоящему приказу).

Акт по окончании проверочной работы сдается на хранение школьному координатору ВПР. При выявлении нарушения (-ий) Акт сканируется и направляется муниципальному координатору ВПР на электронную почту: metodobraz_3@mail.ru.

8. Главному специалисту Управления образованием Шипицыну В.Н. разместить данный приказ на сайте Управления образованием в разделе «Оценка качества образования».

9. Возложить на руководителей ОО персональную ответственность за:

- соблюдение мер информационной безопасности реальных вариантов проверочных работ, которые будут доступны в личных кабинетах школьных координаторов.

- обеспечение необходимых условий объективности проведения ВПР на всех этапах проведения ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО.

10. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций МБОУ «СОШ №1» (Соломатова А.С.), МБОУ «СОШ №2 г. Юрги» (Беликова Е.Р.), МБОУ «ООШ №3 г. Юрги» (Шубина О.А.), МАОУ «Гимназия города Юрги» (Карпова Л.Ю.), МБОУ "НОШ №5" (Колпакова С.А.), МБОУ «СОШ №6 г. Юрги» (Чуприкова С.А.), МБОУ «СОШ №8 г. Юрги» (Толкачева С.Н.), МБОУ «Лицей города Юрги» (Ставрова Н.В.), МБОУ «Школа №9 города Юрги» (Тищенко А.В.), МБОУ СОШ №10 (Сахарова Л.Ф.), МБОУ «СОШ №14» (Беликов Д.А.), МБОУ «ООШ №15 г. Юрги» (Домнина Е.Г.), МКОУ «Начальная школа – детский сад №33 г. Юрги» (Айдакова А.С.):

10.1. Довести содержание данного приказа до сведения учителей – предметников, учащихся и их родителей (законных представителей).

10.2. Провести разъяснительную работу с учителями – предметниками, учащимися 4 - 8, 10 классов, их родителями (законными представителями) о цели, задачах и формах проведения ВПР.

10.3. Издать приказ по учреждению о проведении ВПР.

10.4. Изучить инструктивные материалы по проведению ВПР (прилагаются к данному приказу):

- для ответственных организаторов ОО;
- для организаторов в аудитории;
- для экспертов по проверке заданий ВПР;
- для независимых наблюдателей.

10.5. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

10.6. Предоставить помещения для проведения ВПР и создать необходимые условия для проведения проверочных работ.

10.7. Обеспечить своевременное скачивание материалов ВПР согласно дням размещения архивов с материалами ВПР:

Дни размещения архивов с материалами ВПР

Открытие доступа к материалам в ЛК ГИС ФИС ОКО до проведения ВПР	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов в ЛК ГИС ФИС ОКО после проведения ВПР
с 09:00 четверга	понедельник	до 18:00 четверга

с 09:00 пятницы	вторник	до 18:00 пятницы
с 09:00 понедельника	среда	до 18:00 понедельника
с 09:00 вторника	четверг	до 18:00 вторника
с 09:00 среды	пятница	до 18:00 среды
с 09:00 четверга	суббота	до 18:00 среды

10.8. Обеспечить организацию и проведение ВПР в ОО в соответствии с Порядком проведения ВПР (прилагается к настоящему приказу).

10.9. Провести ВПР в соответствии с расписанием проведения ВПР-2026 (Приложение в формате Excel).

10.10. Обеспечить объективность результатов на всех этапах проведения ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО.

10.11. Завершить проверку работ и загрузить формы сбора результатов в ФИС ОКО в течение **5 рабочих дней** с момента проведения проверочной работы, но не позднее 22.05.2026 года.

10.12. Осуществлять контроль за организацией подготовки и проведением ВПР, своевременного заполнения электронных форм сбора ответов участников ВПР.

10.13. Обеспечить присутствие наблюдателей из числа родительской общественности, учителей, не работающих в данных классах в местах проведения ВПР из расчета **1 наблюдатель на 1 аудиторию**.

10.14. Провести с обучающимися работу над ошибками в течение **5 рабочих дней** с момента окончания проверки выполненных учащимися ВПР на бумажном носителе.

10.15. Провести анализ результатов ВПР по учебным предметам, используя статистические отчеты в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика».

10.16. Обеспечить хранение выполненных учащимися проверочных работ в течение **одного** года.

10.17. В случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать Управление образованием для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образованием

К.К. Булатова

**План-график проведения Всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях Кемеровской области - Кузбасса в 2026 году**

Мероприятие	Срок	Ответственные
Выверка списка муниципальных образований	до 07.02.2026	Региональный координатор
Выверка списка муниципальных координаторов ВПР-2026 для выдачи реквизитов доступа в ЛК МК ГИС ФИС ОКО	до 27.02.2026	Региональный координатор
Передача реквизитов доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО муниципальным и школьным координаторам	до 27.02.2026	Региональный координатор, муниципальные координаторы
Сбор информации об образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального, основного и среднего общего образования (далее - ОО), для проведения ВПР, в том числе с использованием компьютера	до 12.03.2026	ОО, муниципальные и региональный координаторы
Изучение инструктивных материалов для региональных, муниципальных и школьных координаторов ВПР по проведению ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера	с 06.04.2026	ОО, муниципальные и региональный координаторы
Изучение инструктивных материалов для экспертов по проверке заданий проверочной работы ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера	с 06.04.2026	ОО
Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8, 10 классах в личных кабинетах школьных координаторов в ГИС ФИС ОКО	до 27.03.2026	ОО, муниципальные и региональный координаторы
Составление плана организации независимого наблюдения в ОО с необъективными результатами ВПР-2025. Составление плана мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР-2026 на этапе проведения проверочных работ и на этапе их проверки	до 17.04.2026	Муниципальные и региональный координаторы
Обновление и дополнение сведений в разделе «Паспорт» в рамках проведения мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся с целью проведения контекстного анализа	до 12.03.2026	ОО, муниципальные и региональный координаторы
Присвоение кодов участникам ВПР и формирование протоколов проведения ВПР в ЭШ 2.0	до 10.04.2026	ОО
Изучение инструктивных материалов всеми специалистами, привлекаемыми к проведению ВПР	до 17.04.2026	ОО, муниципальные и региональный координаторы

График проведения ВПР в 4-8, 10 классах

Мероприятие	Срок	Ответственные
Получение от Федерального координатора списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе на основе случайного выбора (по вторникам на все дни проведения следующей недели)	с 14.04.2026 до 12.05.2026	ОО
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР) для проведения ВПР в 4-8, 10 классах на бумажном носителе	за два дня до проведения в период с 16.04.2026 по 18.05.2026 с 09:00 по местному времени	ОО
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов в 4-8, 10 классах на бумажном носителе	в день проведения до 12:00 по местному времени	ОО
Проведение ВПР в 4-8, 10 классах на бумажном носителе	20.04.2026 – 20.05.2026	ОО, муниципальные и региональный координаторы, независимые наблюдатели
Скачивание реквизитов доступа для участников ВПР в компьютерной форме (онлайн)	за 3 дня до дня проведения	ОО
Скачивание реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников ВПР в компьютерной форме (онлайн) в системе электронной проверки заданий «Эксперт»	20.04.2026	ОО
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов ВПР в 4-8, 10 классах на бумажном носителе	в течение 5 рабочих дней, но не позднее 22.05.2026 (до 10:00 по местному времени)	ОО, муниципальные и региональный координаторы
Проведение с обучающимися 4-8, 10 классов работы над ошибками (на бумажном носителе)	в течение 5 рабочих дней по окончании проверки работ	ОО
Импорт результатов ВПР-2026 в ЭШ 2.0 на основе загруженных форм сбора результатов ВПР в личных кабинетах ОО	22.05.2026 – 25.05.2026	ГКУ «КЦИАССО»
Импорт результатов ВПР-2026 в ЭШ 2.0 на основе загруженных форм сбора результатов ВПР в личных кабинетах ОО	22.05.2026 – 25.05.2026	ГКУ «КЦИАССО»
Получение результатов в 4-8, 10 классах на бумажном носителе (скачивание статистических отчётов в личных кабинетах ОО, муниципальных и регионального координаторов; передача отчётов учителям начальных классов и	с 08.06.2026	ОО, муниципальные и региональный координаторы

учителям-предметникам, классным руководителям для использования в работе; передача отчетов региональным и муниципальным методическим службам)		
--	--	--

**Перечень учебных предметов для участия
во Всероссийских проверочных работах
в образовательных организациях Кемеровской области - Кузбасса, реализующих
основные общеобразовательные программы начального, основного и среднего общего
образования, в 2026 году**

Класс	Учебный предмет	Режим участия	Форма проведения
4	Русский язык	Обязательное	На бумажном носителе
	Математика	Обязательное	
	Окружающий мир	Обязательное по одному из 3 предметов (окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык) на основе случайного выбора	
	Литературное чтение		
Иностранный язык (английский)			
5	Русский язык	Обязательное	На бумажном носителе
	Математика	Обязательное	
	Литература	Обязательное по одному из 3 предметов (история, литература, иностранный язык) на основе случайного выбора	На бумажном носителе
	Иностранный язык (английский)		
	История		
	Биология	Обязательное по одному из 2 предметов (биология, география) на основе случайного выбора	На бумажном носителе
География			
6	Русский язык	Обязательное	На бумажном носителе
	Математика	Обязательное	
	Литература	Обязательное по одному из 3 предметов (история, литература, иностранный язык) на основе случайного выбора	
	Иностранный язык (английский)		
	История		
	Биология	Обязательное по одному из 2 предметов (биология, география) на основе случайного выбора	На бумажном носителе
География			
7	Русский язык	Обязательное	На бумажном носителе
	Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	Обязательное	
	Литература	Обязательное по одному из 3	

	Иностранный язык (английский)	предметов (история, литература, иностранный язык) на основе случайного выбора	На бумажном носителе
	История		
	География	Обязательное по одному из 3 предметов (география, биология, физика, информатика) на основе случайного выбора	
	Биология		
	Физика базовая или физика с углубленным изучением предмета		
	Информатика		
8	Русский язык	Обязательное	На бумажном носителе
	Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	Обязательное	
	Литература	Обязательное по одному из 4 предметов (история, обществознание, литература, иностранный язык) на основе случайного выбора	
	Иностранный язык (английский)		
	История		
	Обществознание		
	География	Обязательное по одному из 5 предметов (география, биология, физика, химия, информатика) на основе случайного выбора	На бумажном носителе
	Биология		
	Физика базовая или физика с углублённым изучением предмета		
	Химия		
	Информатика		
10	Русский язык	Обязательное	На бумажном носителе
	Математика	Обязательное	
	История	Обязательное по двум из 8 предметов (история, обществознание, литература, иностранный язык, география, физика, химия) на основе случайного выбора	
	Обществознание		
	Литература		
	Иностранный язык (английский)		
	Биология		
	География		
	Физика		
	Химия		

**Школьные координаторы,
ответственные за организацию и проведение ВПР в 2026 году
в 4 - 8, 10 классах
(по согласованию)**

ФИО	Место работы	Должность	Рабочий телефон
Пахомова Танзиля Варисовна	МБОУ "СОШ №1"	зам. директора по УВР	4-98-96
Бородаева Юлия Владимировна	МБОУ "СОШ №2 г. Юрги"	зам. директора по УВР	4-10-12
Ковалева Татьяна Викторовна	МБОУ "ООШ №3 г. Юрги"	зам. директора по УВР	7-77-06
Князева Ольга Геннадьевна	МАОУ "Гимназия города Юрги"	зам. директора по УВР	4-18-53
Скоромина Елена Викторовна	МБОУ "НОШ №5"	зам. директора по УВР	6-65-92
Ни Галина Валериевна	МБОУ "СОШ №6 г. Юрги"	зам. директора по УВР	4-13-43
Шадрина Нина Николаевна	МБОУ "СОШ №8 г. Юрги"	зам. директора по УВР	4-55-50
Бабкина Ровза Канафеевна	МБОУ «Лицей города Юрги»	зам. директора по УВР	3-74-84
Войткевич Ирина Николаевна	МБОУ «Школа №9 города Юрги»	зам. директора по УВР	7-77-40
Юрченко Ольга Владимировна	МБОУ СОШ №10	зам. директора по УВР	3-84-82
Кононенко Марина Геннадьевна	МБОУ "СОШ №14"	зам. директора по УВР	4-00-63
Апарина Елена Валерьевна	МБОУ "ООШ №15 г. Юрги"	зам. директора по УВР	3-88-14
Алырчикова Наталья Николаевна	МКОУ "Начальная школа-детский сад №33 г. Юрги"	зам. директора по УВР	3-87-80

**План мероприятий
по обеспечению объективности результатов ВПР
в общеобразовательных организациях Юргинского городского округа в 2026 году**

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Обсуждение итогов ВПР на совещании руководителей, заместителей руководителей ОО	май - июнь	УО, ИМЦ	Обсуждение результатов ВПР, определение задач в разрезе каждой школы
2	Контроль за организацией подготовки и проведением ВПР, обеспечение информационной безопасности при проведении ВПР	весь период	УО, ИМЦ, руководители ОО	Формирование организационных структур для проведения ВПР
3	Информационная работа с педагогами, учащимися, родителями (законными представителями), общественностью на сайтах УО и ОО	весь период	УО, ИМЦ, руководители ОО	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4	Организация работы горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР	весь период	УО, ОО	Ознакомление с графиком и Порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
5	Выезд специалистов УО и методистов МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги» в ОО	весь период согласно графику проведения ВПР	УО, ИМЦ	Обеспечение объективности проведения ВПР
6	Отчеты по итогам проведения ВПР	весь период	УО, ИМЦ	Аналитические справки по итогам проведения ВПР в ОО

**Информация
о присутствующих независимых наблюдателях в ОО
при проведении ВПР-2026
(по согласованию)**

Краткое наименование ОО	Ф.И.О независимого наблюдателя	Должность	Рабочий телефон
МБОУ «СОШ №1»	Репина Татьяна Викторовна	главный специалист УО	4-68-01
МБОУ «СОШ №2 г. Юрги»	Марышева Наталья Викторовна	зав. отделом МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги»	4-97-60
МБОУ «ООШ №3 г. Юрги»	Лукашова Светлана Алексеевна	методист МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги»	4-97-60
МАОУ «Гимназия города Юрги»	Белоусова Наталья Александровна	методист МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги»	4-97-60
МБОУ «СОШ №6 г. Юрги»	Алексеева Юлия Владимировна	методист МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги»	4-97-60
МБОУ «СОШ №8 г. Юрги»	Кохно Анна Анатольевна	методист МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги»	4-97-60
МБОУ «Лицей города Юрги»	Полякова Анна Николаевна	гл. специалист УО	4-69-58
МБОУ «Школа №9 г. Юрги»			
МБОУ СОШ №10	Мищенко Светлана Сергеевна	зав. отделом МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги»	4-97-60
МБОУ «СОШ №14»	Литвинова Татьяна Валерьевна	методист МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги»	4-97-60
МБОУ «ООШ №15 г. Юрги»	Аленичев Сергей Сергеевич	методист МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги»	4-97-60
МБОУ «НОШ №5»	Михайлова Галина Васильевна	зав. отделом УО	4-69-58
МКОУ "НШ-ДС №33 г. Юрги"	Михайлова Галина Васильевна	зав. отделом УО	4-69-58